

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
МБДОУ Детский сад №6
Протокол № 14

« 31 » августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МБДОУ «Детский сад №6 Горюночка»
Адуева С.С.

« 31 » августа 2017г.

Положение

об информационной открытости

МБДОУ «Детский сад № 6

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6" г.Махачкалы обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДОУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 части 3 ст. 28, ч.1 ст.29.

Настоящее Положение утверждается Общим собранием сотрудников МБДОУ "Детский сад № 8" г. Махачкалы (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой ДОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия ДОУ информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия ДОУ информации о своей деятельности. Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие ДОУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет".

2.2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДОУ:

2.2.1. Информации:

о дате создания ДОУ, об учредителе, о месте нахождения ДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления ДОУ;

о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе образовательной организации, его заместителях,

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников);

2.2.2. копий:

Устава образовательной организации;

Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО.

Отчет о результатах самообследования;

Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок размещения информации на официальном сайте ДООУ в сети Интернет

3.1. Информация и документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Порядок размещения на официальном сайте ДООУ в сети Интернет и обновления информации о ДООУ, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.